

【部会名】源泉部会

【タイトル】1月研修会

【日時】平成20年1月18日(金) PM3:00~5:00

【場所】法人会館・2階会議室

【演題】[確定申告書作成コーナーから e-Tax]

【講師】島田 統括官(個人課税第1部門)

【内容】はじめに、

(1) 利用する為の事前準備

電子証明書 電子の印鑑。これ専用の暗証番号(パスワード)を設ける。

ICカードリーダーライター 電子証明書のICチップのデータを読み取るもの。

(2) 開始届出書の提出、任意で決めた暗証番号(パスワード)等を入力してオンラインで提出すると、受付利用者認識番号(ID)が即時届く。

(3) 初期登録

利用者識別番号等の入力が必要で、この後ICカードの暗証番号も入力もして、電子証明書の内容画面で確認が済んだら登録。更に

電子納税の際に必要な納税者確認番号(あらかじめ決めておく)も登録すると、即時通知画面になるから表示内容に誤りのない事を確認して保存

・・・等々の説明の後、給与所得者のケースを例にとり本題に入った。

(4) 確定申告書の【作成】 確定申告書作成コーナーから

申告書Aの画面で必要事項を入力(源泉徴収票通りに)。住民税等入力の後、

住所氏名等入力でも必要事項を入力(還付のケースは、ここで還付金振込口座を指定)し次へ。

電子申告用データの保存画面で、利用者識別番号等を入力して名付けて保存。

《次へ》をクリックすると電子申告用データの送信画面になる。

(5) 【送信】 該当するチェックボックスにチェックを入れ、次へ。

電子申告用データの選択画面にある参照から、名付けて保存したデータを選択、

ICカードの確認画面になったら、ICカードリーダーライターにICカードを挿入し次へ。

公的個人認証サービスへのログイン・ダイアログボックスが表示されるので、ICカードの暗証番号を入力した後、

電子証明書の内容確認画面で、内容を確認したら送信。受付システムへのログ

イン画面になる。

(6)【送信されているかの確認】利用者認識番号と暗証番号(開始届け用)を入力し、ログイン。

現れた即時通知画面でエラー情報がない事を確認し保存。次の受付結果の確認画面で、e Tax へのログインをクリック。

認証画面になるから、利用者識別番号と暗証番号(開始届け用)を入力し実行。次のe Tax・メインメニュー画面で、メッセージボックスの一覧表をクリック

受付の確認したい手続きを選択し詳細表示をクリック。詳細画面を確認出来たら終了。

手順が判り易いテキストを用意し、丁寧に説明されたので親しみ易い研修となった。



電卓を使わずに済む、便利な申告書作成システムを体験
(領収書の添付も不要になりました)