

【タイトル】1月研修会

【部会名】源泉部会

【日時】平成21年1月18日(金) PM3:00~5:00

【場所】法人会館

【演題】「はじめよう e - T a x 」 ~ 法定調書と所得税確定申告 ~

【講師】島田 個人課税第一統括官

【概要】主な内容は以下の通り。

1・所得税確定申告編  
・今回の特徴はこのコーナーで、利用者識別番号の取得・電子証明書の登録も出来るようになった事・

(1) 国税庁のホームページの確定申告書作成コーナー 平成20年度分の作成コーナー 作成開始 提出方法の選択画面 使用するパソコンの条件と利用環境のチェックと進み、

(2) 利用者識別番号を取得する為、開始届作成コーナーで 氏名等・納税地及び提出先税務署・暗証番号を入力 送信 利用者識別番号等が通知される

(3) (利用者識別番号に紐付ける) 電子証明書の登録をする為、ICカードリーダーライターに電子証明書をセット 公的個人認証サービスのパスワードを入力 確認後、「電子証明書の登録画面」で利用者識別番号とその暗証番号を入力し、終了。あとは

(4) 申告書等作成開始になり昨年までと同じ。

.2・法定調書作成編

(1) e T a xソフトを起動 利用者ファイルを作成 メニューバーから「作成」をクリック 「申告・申請等」を選択し「新規作成」をクリック



ク 「申請・届出」にチェックし、

「法定調書関係」を選択 「給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び合計表)」をクリックし、

給与所得の源泉  
徴収票、不動産  
の使用料等の支  
払調書、報酬・  
料金・契約金及  
び賞金の支払調  
書、給与所得の  
源泉徴収票等の  
法定調書合計表  
に、レ(チェッ  
ク)を入れる



提出先税務署を選択 帳票一覧から「給与所得の源泉徴収票」を選択し「帳票編集」をクリック 「新規分提出を」を選択し、年分と入力 左上部の「その他」を選択し、必須項目を入力(源泉徴収票通りに)

(2)他の帳票も同様に実行する(「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」は最後に実行)

(3)メニューボタンから「電子署名」を選択し、署名を行うデータを選択して「署名」をクリック 「ICカードを利用」にチェックし、「電子証明書の発行認証局」を選択(パスワードも入力し) メニューボタンから「送信」を選択して、送信可能なデータを選択 送信。

その他、昨年のデータを取り込むことにより、毎年変わらない項目の入力を省略できるシステムについても説明があり、より便利になったと実感した研修会であった。